

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ПЕРВОЦВІТ» ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 22370559

**НАКАЗ**

м.Львів

Про підсумки самооцінювання  
внутрішньої системи забезпечення  
якості освітнього процесу за напрямком  
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 41, 45, 69), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.02.2000р.№154/34431, Методики оцінювання освітніх управлінських процесів ЗЗСО від 30.11.2020р. №1480. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ПШ «Первоцвіт», наказу школи від 30.08.2024 р. №96о «Про проведення самооцінювання з напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» з використанням ІАС Evalu Ed» заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудницькій А.Р. доручено здійснити оцінювання роботи школи в системі «ІАС Evalu Ed» заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудницькій А.Р. було доручено провести оцінювання в системі «ІАС Evalu Ed», але з технічних причин відсутності можливостей підключення до даної системи шкіл міста Львова анкетування для батьків та педагогічних працівників за анкетами, рекомендованими системою «ІАС Evalu Ed», здійснено впродовж травня, також проведено огляд шкільної території та приміщень.

- вивчення шкільної документації керівника школи: план роботи школи на 2024-2025 навчальний рік, перспективний план роботи школи, протоколи педагогічної ради, протоколи засідань атестаційної комісії, книга внутрішшкільного контролю, план роботи практичного психолога та інші,

- бесіди з батьками про навчання та дозвілля учнів,
- усне опитування, інтерв'ю,
- анкетування вчителів, батьків.

Самооцінка управлінської діяльності ставила завдання виявити:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань,

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм,

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників,

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної

доброчесності.

Проведено детальний аналіз діяльності роботи керівництва школи (що відображено в діаграмах). Проаналізовано всі ризики та проблемні питання, зроблено опис досягнень у цьому напрямку і потреб в удосконаленні управлінської діяльності, як складової внутрішньої системи якості освіти школи за вересень-квітень 2024-2025 навчального року.

Звіт про проведену аналітичну роботу моніторингової групи висвітлено на веб-сайті школи в розділі ВСЗЯО «Управлінські процеси закладу освіти».

Оцінку роботи всіх напрямків зроблено за 4 рівнями:

- перший - високий,
- другий - достатній,
- третій - вимагає покращення,
- четвертий - низький.

За результатами роботи моніторингової групи встановлено другий (достатній) рівень самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості системи освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти». Інформацію доведено до відома педагогічних працівників та шкільної громадськості, обговорено на засіданні педагогічної ради школи.

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №6 від 30.05.2025 року)

#### Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення педагогічної ради школи «Звіт Управлінські процеси закладу освіти» у 2024-2025 навчальному році» та шляхи її вдосконалення в процесі вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи».

2. Керівництву школи:

2.1. оприлюднювати на сайті школи, який постійно оновлюється і є доступним для батьків та інших зацікавлених осіб, всю інформацію з організаційних питань функціонування школи;

2.2. спрямовувати роботу з педагогічним колективом на виконання перспективного і річного планів роботи школи;

2.3. надалі будувати стосунки з педагогічними працівниками школи на засадах академічної доброчесності, довіри, діалогу, прозорості та дотримання етичних норм;

2.4. надалі сприяти педагогічному росту педагогічних працівників школи;

2.5. більше уваги приділяти плануванню заходів щодо участі педагогічних працівників у дослідно-експериментальній та експертній роботі, освітніх проектах, інноваційній діяльності;

2.6. сприяти поширенню кращого педагогічного досвіду педагогічних працівників школи у фахових виданнях, освітніх онлайн-платформах, власних блогах;

2.7. надалі будувати перспективний і річний план роботи школи з врахуванням запитів і бажань педагогічних працівників, батьківської громадськості школи;

2.8. активно залучати батьків до участі в обговоренні та ухваленні рішень щодо функціонування школи;

2.9. більше уваги приділяти інформаційній та просвітницькій роботі з батьками та вчителями щодо принципів доброчесної поведінки;

2.10. більше уваги приділяти плануванню заходів щодо утримання в належному стані будівлі, приміщень, території школи.

3. Оголосити подяку заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудницькій А.Р. за збір інформації та проведене комплексне оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти».

4. Даний наказ довести до відома всіх педагогічних працівників школи.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

\_\_\_\_\_

Христина МЕЛЬНИК

## **Довідка про підсумки проведеного самооцінювання**

На виконання статті 41 Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року, статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти початкової школи «Первоцвіт» ЛМР, (протокол засідання педагогічної ради від 30.08.2024 року № 1) період з 05 по 30 травня 2025 р. проведено самооцінювання якості освіти та якості освітніх процесів у 2024 -2025 н. р. за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» відповідно до критеріїв, індикаторів та з використанням інструментарію Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту затвердженої наказами Державної служби якості освіти України від 27.08. 2020 № 01-11/42 «Про внесення змін у додатку до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1», від 01. 08. 2022 р. № 01-10/75 «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

Наказом початкової школи «Первоцвіт» Львівської міської ради від 30.08.2024 року № 96о «Про проведення процедури самооцінювання з напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» з використанням ІАС Evalu Ed» заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудницькій А.Р. було доручено провести оцінювання в системі «ІАС Evalu Ed», але з технічних причин відсутності можливостей підключення до даної системи шкіл міста Львова анкетування для батьків та педагогічних працівників за анкетами, рекомендованими системою «ІАС Evalu Ed», здійснено впродовж травня, також проведено огляд шкільної території та приміщень.

Результати проведеного самооцінювання показали:

### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

#### ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку на 2021-2026 рр., яка схвалена педагогічною радою, затверджена засновником та оприлюднена на офіційному вебсайті школи. Стратегія містить SWOT-аналіз роботи, місію навчального закладу, його цінності, цілі розвитку, завдання для досягнення цілей та проекти, через які буде реалізовуватися Стратегія. Питання стратегічного планування розглядалося на педагогічній раді.

Розробка Стратегії розвитку закладу освіти тривала 2 місяці. До складу робочої групи входили представники дирекції, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківської громадськості у рівних пропорціях. Учасниками робочої групи опрацьовані опитувальники та зібрана за допомогою Google-форм інформація від цільових груп щодо роботи, яка проводиться у навчальному закладі, та щодо тих напрямків роботи, які потребують удосконалення. На основі інформації SWOT-аналізу та опрацьованих

результатів опитування окреслено стратегічні напрямки роботи на наступні 5 років.

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям його діяльності, є чіткою і вимірюваною.

Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію його розвитку, враховує освітню програму та розроблений у співпраці з педагогами. Заходи, передбачені планом роботи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей та освітньої діяльності.


Річний план роботи тричі на рік переглядається педагогічним колективом та на основі його аналізу вносяться зміни.

Проведене анкетування показало, що із 36 опитаних респондентів (педагогічних працівників школи) були залучені до розробки внутрішніх документів школи, а саме:

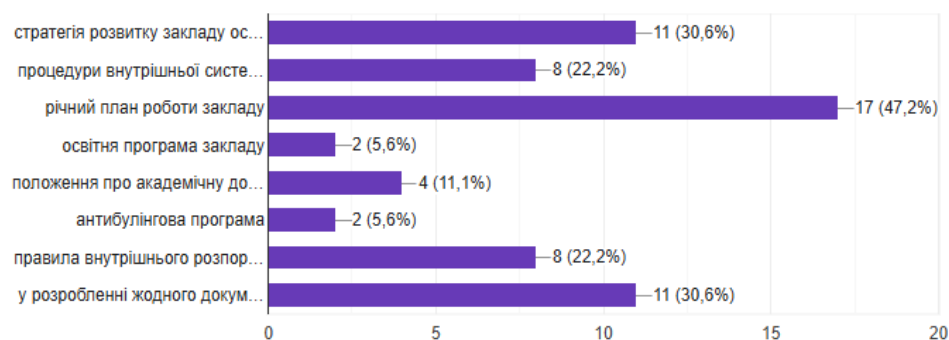
- 36,6% - 11 осіб - до розробки Стратегії розвитку закладу освіти,
- 22,2% - 8 осіб - до процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти,
- 5,6% - 2 осіб – до Освітньої програми закладу,
- 47,2% - 17 осіб - до створення річного плану роботи школи,
- 11,1% - 4 осіб - до розробки положення про академічну доброчесність,
- 22,2% - 8 осіб – до розробки правил внутрішнього розпорядку,
- 5,6% - 2 осіб - антибулінгової програми,
- 30,6% - 11 осіб - не приймали участі у розробці жодного документа.

За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «IAC Evalu Ed»:

24. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь:  
(можливо обрати декілька варіантів)

 Копіювати діаграму

36 відповідей



Педагогічна рада у закладі освіти є дієвим інструментом прийняття рішень. На засіданнях педради розглядаються питання щодо реалізації освітніх програм.


Усі питання, пов'язані з освітнім процесом, розглядаються, обговорюються та ухвалюються на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу освіти.

Щорічно педагогічна рада розглядає та схвалює річний план роботи

закладу, затверджує режим та структуру навчального року, розглядає питання стану викладання окремих предметів, впровадження інноваційних технологій в освітній процес, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти тощо, а також ухвалює локальні документи чи зміни до них (Положення про дистанційне навчання, Положення про академічну доброчесність, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі).

За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «IAC Evalu Ed»:

**25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:**

 [Копіювати діаграму](#)

36 відповідей

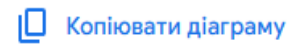


91,7% - 33 педагогічні працівники із опитаних респондентів дали високу оцінку роботі педагогічної ради школи, вважають роботу педагогічної ради системною і зазначають, що рішення на її засіданнях приймаються колегіально і демократично.

На вебсайті школи оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти у закладі, яке схвалене рішенням педради та затверджене наказом керівника. Зазначені у Положенні процедури базуються на інструментарії, передбаченому інституційним аудитом.

Результати самооцінювання роботи школи за напрямком «Управлінська діяльність» будуть також обговорені на педагогічній раді, представлені на загальношкільній конференції, оприлюднені на вебсайті школи і стануть базовими для складання річного плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік.

За результатами анкетування педагогічних працівників  
в системі «ІАС Evalu Ed»:



10. У закладі освіти:



1. Наявні безпечні умови перебування учасників освітнього процесу.
2. Комфортні умови перебування учасників освітнього процесу.
3. Відсутні будьякі прояви насильства.
4. Кожен педагог вільно висловлює свою думку.

Керівництво школи здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, вивчає та постійно оновлює матеріально-технічну базу, звертається з відповідними клопотаннями до засновника.

З метою створення належних комфортних умов перебування учасників освітнього процесу у навчальному закладі за останні два роки здійснені такі роботи: облаштовано систему зовнішнього і внутрішнього відеонагляду будівлі; перереконструйовано 3 фойє, 6 приміщень - зроблено капітальний ремонт приміщень, у яких поселено шкільну бібліотеку та музичний кабінет, медичний кабінет, ізолятор для осіб з підозрою на інфекційні захворювання роздягальню, кімнату - перевдягальню для обслуговуючого персоналу, переобладнано пандус зля учнів з ООП, у рекреаціях школи зроблено капітальний ремонт - встановлені відпочинкові диванчики, придбано мультимедійну дошку в 1-Г клас, оновлено спортивну базу – придбано спортивний інвентар, придбано дидактичний матеріал в рамках впровадження НУШ, зроблено капітальний ремонт 1 санвузла з елементами доступності для учнів з ООП, замінено 5 дверей у класних приміщеннях, оновлено меблі у 2 кабінетах.

До створення комфортних умов перебування у навчальному закладі активно долучається батьківська громада, спонсори.

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

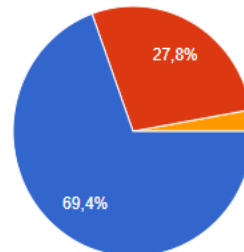
У школі розроблені і оприлюднені правила поведінки для учасників освітнього процесу.

## За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «ІАС Evalu Ed»:

7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?

[Копіювати діаграму](#)

36 відповідей



- так, правила розроблені, оприлюднені (на стенді/вебсайті школи/у навчальних кабінетах), учасники освітнього процесу їх дотримуються
- так, правила поведінки розроблені, оприлюднені, однак учасники освітнього процесу не завжди їх дотримуються
- у школі не розроблені правила поведінки

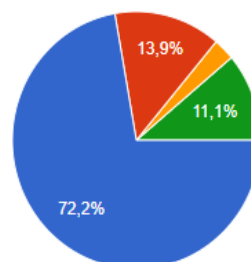
72,2% - 26 респондентів - учасників освітнього процесу задоволені психологічним кліматом у школі. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці; педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва; розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно. Керівництво школи відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу і забезпечує зворотній зв'язок щодо своєї праці (так вважає переважна більшість опитаних педагогів, учнів, батьків). Також переважна більшість здобувачів освіти – 176 із 236 опитаних респондентів - батьків учнів (72%) зазначила, що їм подобається перебувати у школі, з гордістю відзиваються про свою школу, відвідують школу з піднесеним настроєм. До практичного психолога учні звертаються переважно з питань особистих проблем чи у конфліктних ситуаціях.

## За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «ІАС Evalu Ed»:

21. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

[Копіювати діаграму](#)

36 відповідей



- так, у закладі створені всі умови для співпраці
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

Із 36 – 30 респондентів вважають, що керівництво відкрите до спілкування, 32 респондентів вважають, що керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці, 30 респондентів вважають, що керівництво школи враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками, щодо підвищення якості освітньої діяльності, 31 респондент вважає, що розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно.

За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «ІАС Evalu Ed»:



1. Керівництво відкрите до спілкування.
2. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці.
3. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками, щодо підвищення якості освітньої діяльності.
4. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва.
5. Розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно.

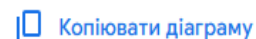
На належному рівні у закладі освіти ведеться робота зі зверненнями громадян. Наявний журнал реєстрації звернень громадян; відповіді на звернення надаються в терміни, визначені законодавством. Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» у школі проводиться особистий прийом керівника. Затверджений наказом графік прийому опублікований на офіційному вебсайті школи.

Комунікація з учасниками освітнього процесу відбувається у письмовій чи усній формі. Це особисті зустрічі, спілкування в чатах. При виникненні конфліктної ситуації чи ситуації, яка вимагає консультацій вузьких спеціалістів, проводяться круглі столи за участі учасників, яких стосується подія. Батьки мають вільний доступ до інформації на офіційному сайті школи, у соціальних мережах.

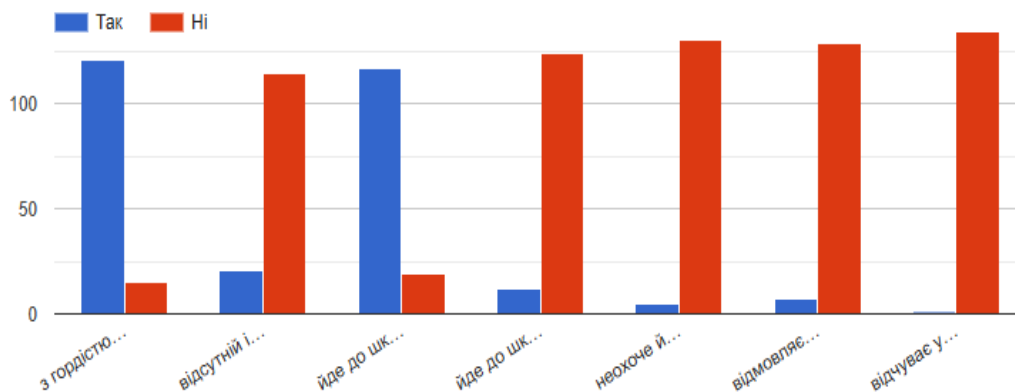
За підсумками анкетування, в якому прийняли участь 236 респондентів – батьків школи (62 – учнів 1 класу, 71 – учнів 2 класу, 61 – учнів 3 класу, 42 –

учнів 4 класу) – більшість учнів з гордістю іде до школи, любить навчатися, іде до школи охоче, з піднятим настроєм, 100% не відчують упередженого ставлення з боку керівництва школи.

### За результатами анкетування батьків учнів школи в системі «IAC Evalu Ed»:



#### 5. Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:




1. З гордістю розповідає про свої успіхи у школі.
2. Відсутній інтерес до навчання та його результатів.
3. Йде до школи в піднесеному настрої, з радістю.
4. Йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи.
5. Неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів).
6. Відмовляється йти до школи.
7. Відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи.

Як показують результати анкетування, переважна більшість батьків, учнів і педагогів може вільно спілкуватися з керівництвом школи і досягати порозуміння. 100% опитаних батьків вважають, що в школі відсутні випадки фізичного насильства та психологічного тиску з боку вчителів та керівництва. Школа враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень; переважна більшість батьків учнів зазначає, що керівництво бере до уваги та розглядає їхні звернення,

Для оприлюднення актуальної інформації школа використовує свій офіційний вебсайт. Є призначена особа, яка відповідає за змістове наповнення ресурсу. Окрім вебсайту, шкільні новини висвітлюються на офіційних сторінках соціальних мереж Facebook та Instagram.

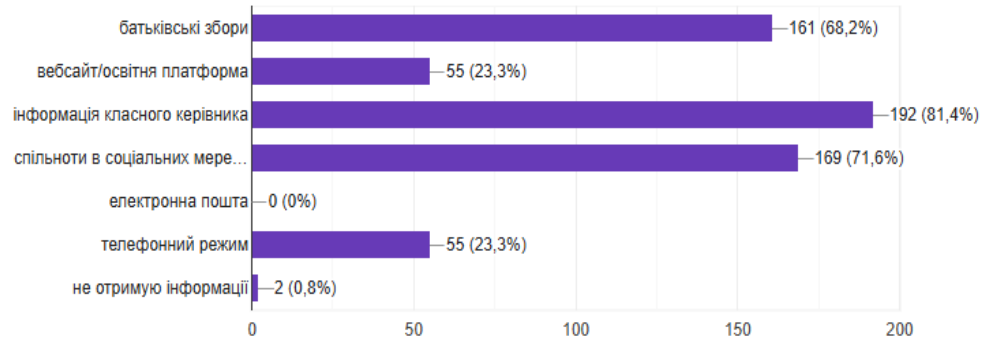
Батьки здобувачів освіти, у переважній більшості, задоволені інформаційною відкритістю навчального закладу. Результати опитування засвідчили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу від класного керівника (81,4%), на батьківських зборах (68,%), на офіційному блозі школи (23,3%), у спільнотах соціальних мереж (71,6%).

## За результатами анкетування батьків учнів школи в системі «ІАС Evalu Ed»:

 Копіювати діаграму

13. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

236 відповідей




### **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

У закладі освіти станом на 31 травня 2024 року укомплектовано кадровий склад. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.

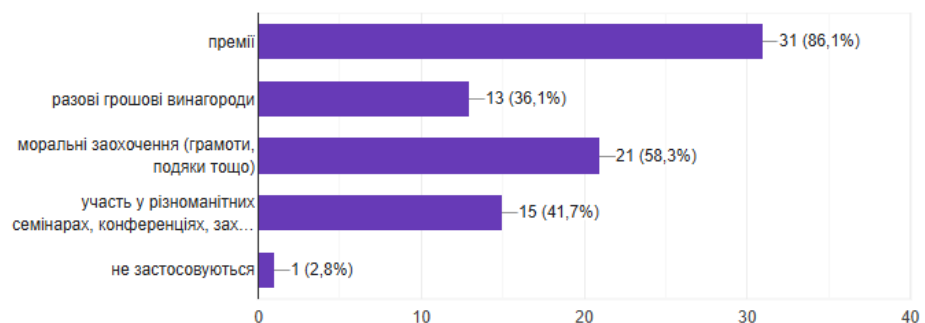
Щороку, за наявності економії фонду заробітної плати, педагогічні працівники, які здійснюють інноваційну діяльність, ініціюють та впроваджують ефективні методи і форми роботи, якісно готують учнів до олімпіад, конкурсів, реалізують проекти, отримують премії.

## За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «ІАС Evalu Ed»:

 Копіювати діаграму

27. Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників? (можливо обрати декілька варіантів)

36 відповідей



На виконання ухвали сесії Львівської міської ради «Про затвердження Програми «Освітня премія Львова» на 2024 рік» та рішення виконавчого комітету Львівської міської ради «Про затвердження Порядку визначення

переможців Програми «Освітня премія Львова» на 2024 рік» делегована від школи вчителька Соловій О.В. продемонструвала на конкурс свої педагогічні доробки та визнана переможцем II етапу Програми «Освітня премія Львова» на 2024 рік у номінації «Початкові класи», нагороджена сертифікатом Львівської міської ради та грошовою винагородою.

24 вчителі школи у лютому 2025 року прийняли участь у педагогічному конкурсі за програмою «Педагоги, які надихають». За підсумками проведеного конкурсу 6 вчителів початкових класів: Коваль О.Б., Соловій О.В., Головень С.І., Бондарчук Л.Г., Марчук І.Я., Горон Г.М. стали переможцями вище названого конкурсу та впродовж року отримуватимуть грошову премію міста.


Школа є учасником спільно з кафедрою «Початкове навчання та дошкільна освіта» ЛНУ пілотного освітнього проекту УО ЛМР «Партнерство». В рамках цього проекту в школі успішно працює «Освітня лабораторія» - обладнаний за сучасними технологічними вимогами методичний кабінет, де студенти-практиканти проходять дистанційно педагогічну практику під керівництвом кураторів ЛНУ. Учителі школи впродовж навчального року проводять показові уроки для студентів-практикантів IV курсу з наступним їх обговоренням.

У 2024-2025 навчальному році школа успішно продовжила працювати у проекті «Школа повного дня». Освітній процес у ШПД здійснювався у всіх класах школи. З метою аналізу та вивчення відповідності роботи ШПД потребам та запитам батьків проведено анкетування батьків учнів школи. 90 % батьків – респондентів підтвердили високий рівень організації освітнього процесу в ШПД, благотворний і продуктивний вплив ШПД на розвиток дитини.

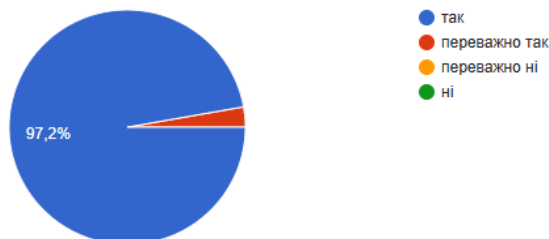
У навчальному закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації. Усі педагогічні працівники школи регулярно працюють над підняттям фахового рівня шляхом самоосвіти та проходячи курси підвищення кваліфікації в ЛОППО, методичному центрі міста Львова та на різних інтернет - платформах: «Edera», «Prometheus» та інші, про що свідчать посвідчення та сертифікати.

### За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «IAS Evalu Ed»:

28. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

 Копіювати діаграму

36 відповідей



Це мотивує педагогів до ефективної роботи та надає престижності посаді учителя в очах батьків та учнів.

Щороку відбувається успішно чергова атестація педагогічних працівників, під час якої педагоги показують зростання педагогічного рівня, відповідальне відношення до роботи з учнями, сумлінне виконання посадових обов'язків та активну участь у методичній роботі школи. Дирекція школи заохочує педагогів до педагогічного зростання шляхом добровільної сертифікації. У 2024-2025 навчальному році успішно пройшли сертифікацію 5 учителів.

У школі укладено перспективний та річний план проходження курсів підвищення кваліфікації, який враховує пропозиції учителів. Також вчасно адміністрація школи намагається інформувати педагогічних працівників про актуальні для школи чи конкретного працівника професійні вебінари, семінари, конференції, методичні заходи. Ведеться активна робота із залучення вчителів до роботи в освітніх проєктах.

Результати анкетування педагогічних працівників показали, що 97% респондентів задоволені створеними умовами для постійного підвищення кваліфікації та не відчують жодних перешкод у професійному розвитку.

#### ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

Керівництво школи відкрите до співпраці з батьками та у всіх питаннях шукає порозуміння (92 % вважають батьки – респонденти).

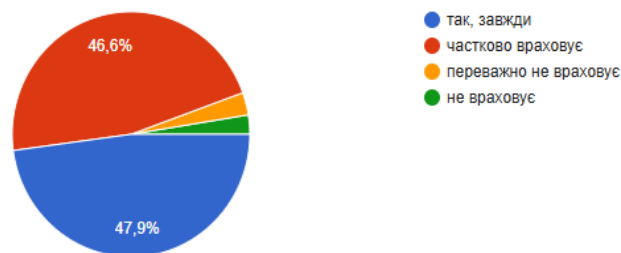
Переважна більшість учасників освітнього процесу (98% батьків, 96,7% педагогів) вважають, що у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу і задоволені організацією освітнього процесу.

47,9% опитаних батьків вважає, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень; 47,6% вважають, що їхня думка враховується частково.

За результатами анкетування батьків учнів школи в системі «ІАС Evalu Ed»:


17. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

236 відповідей



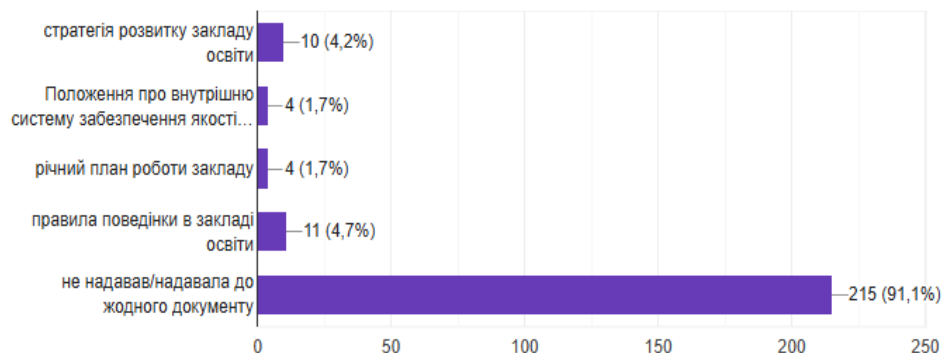
Батьки залучаються до співпраці в розробці стратегій і планування роботи школи.

## За результатами анкетування батьків учнів школи в системі «ІАС Evalu Ed»:

 Копіювати діаграму

### 14. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

236 відповідей



96,7% педагогічних працівників вважають, що керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу.

94% опитаних батьків ознайомлені з правилами поведінки, що діють у школі та погоджуються з цими правилами.

У школі були запроваджені такі ініціативи: фестивалі «Колядує вся родина»; майстер-класи, які проводять батьки для своїх дітей; відзначення Дня української мови та писемності у вербальному запам'ятовуванні правильності написання та вимови слів.

Переважна більшість учнів беруть участь у шкільних заходах за власною ініціативою (76,1%)

Режим роботи навчального закладу в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. Зокрема. 98% батьків задоволені рівнем організації навчання учнів.

Під час складання розкладу уроків дотримані вимоги Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 р. № 63.

Розклад навчальних занять складений відповідно до освітньої програми, можливостей школи, задовольняє 68,7% опитаних учнів. Проте, окремі учні висловили побажання відмінити у школі практику спарених уроків (фізичної культури). Індивідуальні освітні траєкторії у закладі освіти реалізуються за заявами батьків здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Індивідуальні навчальні плани складені відповідно до освітньої програми закладу та погоджені з батьками учнів. Питання організації навчання за індивідуальною чи інклюзивною формою навчання, відкриття інклюзивних класів розглядаються на педрадах, після чого ухвалюються відповідні рішення.

**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики**

## академічної доброчесності

У закладі розроблене Положення про академічну доброчесність, яке обговорювалося на засіданні педагогічної ради, було затверджене керівником закладу та опубліковане на сторінках офіційного блогу школи.

Вчителями системно проводяться бесіди щодо формування академічної доброчесності, зокрема, під час виконання самостійних, контрольних, дослідницьких, пошукових робіт. Наказом керівника створена комісія з розгляду питань академічної доброчесності.

67,2% опитаних учнів зазначають, що у закладі проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. Педагогічні працівники стверджують, що з метою недопущення порушення норм академічної доброчесності вони проводять бесіди, у своїх розробках зазначають джерела інформації, пропонують до виконання учням такі завдання, які унеможливають списування, знайомлять учнів з основами Закону України «Про авторські та суміжні права».

26,9% учнів відмітили, що учителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції під час бесід; 32,8% – під час уроків; 9% – під час позаурочних заходів; 6% – під час бесід із запрошеними гостями та через електронні ресурси. Проте 46,3% респондентів відповіли, що у закладі з даного питання їх практично не інформують.

Шкільне життя учасників освітнього процесу проходить за колективно погодженими ustalеними правилами.

### За результатами анкетування педагогічних працівників в системі «ІАС Evalu Ed»:



Правила поведінки у школі для учнів в кожному класі створювали самі учні під керівництвом класних керівників. Таке шкільне життя стає набагато кращим, цікавішим, а навчання – якіснішим.

80% опитаних педагогічних працівників зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

### **Результати самооцінювання:**

Вимога 4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній
Вимога 4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній
Вимога 4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Достатній
Вимога 4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній
Вимога 4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній
	<i>Загалом за напрямом 4.</i>	<i>Достатній</i>

**З метою вдосконалення діяльності школи, рекомендовано звернутися в управління освіти із клопотанням передбачити фінансування на 2025-2026 рр. на здійснення:**

**благоустрою території школи;**

**Директору ПШ «Первоцвіт»ЛМР Христині МЕЛЬНИК**  
проаналізувати результати проведеного самооцінювання на засіданні педагогічної ради;  
**запланувати у 2025-2026 н.р.:**

**посилити контроль** за:

використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Заступнику директора з навчально-виховної роботи Анні РУДНИЦЬКІЙ :**

запланувати заходи, спрямовані на реалізацію методичної проблеми школи: «Використання сучасних педагогічних стратегій в освітньому просторі Нової української школи, спрямованих на розвиток самодостатньої, самоефективної особистості. Виховання патріотизму на народознавчих засадах» на 2025-2026 навчальний рік

запланувати заходи, спрямовані на впровадження формульованого оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів, ознайомитись з кращими практиками, організувати майстер-класи;

здійснити вивчення стану впровадження вчителями прийомів та

принципів формувального оцінювання в освітній процес та за його підсумками спланувати методичні заходи;

організувати методичний семінар «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення»;

впровадити в освітній процес програмні засоби, що забезпечують оперативність збору та узагальнення інформації;

організувати взаємовідвідування уроків, узагальнювати кращі практики вчителів школи з використання формувального оцінювання та оприлюднювати у шкільному середовищі;

враховувати при складанні розкладу оптимальне співвідношення навчального навантаження пвпродовж тижня, динаміку розумової працездатності здобувачів освіти протягом дня.

### **Педагогу-організатору Руслані ГІБЛЯК:**

розмістити інформацію про правила дотримання академічної доброчесності на вебсайті школи

### **Учителям школи:**

застосовувати різні прийоми самооцінювання та взаємооцінювання;

добирати різнорівневі домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями, озвучувати критерії його оцінювання;

практикувати взаємовідвідування уроків;

включити до програм саморозвитку питання сучасних підходів оцінювання, STEM – освіти, особистісно-орієнтованого навчання;

забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань: аргументацію та пояснення результатів оцінювання;

здійснювати інноваційну педагогічну діяльність та висвітлювати аналіз впровадження на сторінках вебсайту школи.

### **Практичному психологу Михайлу БЕКАРУ:**

проаналізувати причини проблем в адаптації та розробити пам'ятку з «Полегшення процесів адаптації до нових умов» для учителів та батьків»;

системно проводити роботу з учнями та батьками з питань безпечного використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу».

Експерт

Рудницька А.Р.